



تاریخ:

شماره:

## برگ درخواست مرخصی تحصیلی

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود	<p>نام و نام خانوادگی:..... شماره دانشجویی:..... رشته:.....</p> <p>تحصیلی:..... مقطع:..... دانشجوی ترم:..... تعداد واحدهای گذرانده (قبولی) لغایت آخرین نیمسال تحصیلی:..... تعداد نیمسال هایی که از مرخصی تحصیلی استفاده نموده ام:.....</p>
این قسمت توسط موسسه تکمیل شود	<p>اینجانب با مشخصات فوق ، با آگاهی کامل از مقررات آموزشی تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ۱۳-۱۳ را دارم و تبعات ناشی از اخذ مرخصی را می پذیرم.</p> <p>نام و امضاء دانشجو تاریخ</p>
این قسمت توسط موسسه تکمیل شود	<p>مدیر آموزشی موسسه:</p> <p>احتراماً با توجه به بررسی انجام شده با درخواست فوق موافقت می شود <input type="checkbox"/> موافقت نمی شود <input type="checkbox"/></p> <p>امور دانشجویی (نظام وظیفه) موسسه</p> <p>کارشناس آموزش موسسه:</p> <p>احتراماً، اخذ مرخصی تحصیلی دانشجوی فوق در نیمسال مذکور <u>پس از تأیید امور مالی</u> مورد تأیید است. خواهشمند است طبق مقررات اقدام فرمائید.</p> <p>مدیر آموزشی موسسه</p>
	<p>بدینوسیله گواهی می گردد طبق مقررات مبلغ.....ریال هزینه تحصیلی دانشجوی فوق الذکر به شماره دانشجویی..... در تاریخ..... طی فیش شماره..... دریافت گردید.</p> <p>امور مالی موسسه</p> <p>بدینوسیله با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده در نیمسال..... سال تحصیلی..... موافقت بعمل می آید.</p> <p>ریاست موسسه</p>